

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA V ZAHŘÁDKÁCH, ROZTOKY

V Zahřádkách 230, 270 23 Křivoklát, Tel: 313 558 258, E-mail: zsroztoky@iol.cz

č. j. 200/16

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Obsah:

Práva a povinnosti žáků

Práva žáka

Povinnosti žáka

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Vnitřní režim školy

Režim školy pro pedagogy

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Pravidla hodnocení žáků

Závěr

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Práva žáka

- Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva uvedená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon).
- Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
- Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- Ke svému vyjádření může žák využít i schránky důvěry.
- Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, na přípravě některých akcí se může po domluvě s pedagogickým pracovníkem sám podílet.
- Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím další vysvětlení probraného učiva.

Povinnosti žáka

- Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Musí dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

- Plní pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního projevu nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
- Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu.
- Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání.
- V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola přistoupí k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat. Takové opatření bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.
- Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.
- Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.
- V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
- Žák neubližuje sobě ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.
- Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů a školních kroužků, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, to znamená ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, omluví tuto nepřítomnost zástupce žáka do dvou dnů. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádají o uvolnění. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění i písemná s uvedením data /případně hodiny/, kdy má být žák uvolněn.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen řídit se při tom pokyny učitelů.
- Žák je povinen šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší obnos peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určené místo dle pokynu učitele.
- Za mobilní telefony žáků škola nezodpovídá a žáci je mohou užívat pouze mimo vyučování.
- Při přecházení žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu, hlásí žák dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

- V době mimo vyučování je zajištěn dozor pracovníky školy.
- Není možné zajistit neustálý dohled na WC.
- Děti jsou vedeny k sebekázni.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Škola se pro žáky docházející do ŠD otevírá v 6.25 hod., ostatní žáci přicházejí po 7.45 hod.
- Vyučování začíná v 8.00 hod., končí dle rozvrhů tříd v 11.40 nebo 12.35 hod.
- Žák musí být ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Tam si do svého kapsáře či skříňky ukládá i převlečení a obutí na tělesnou výchovu a pobyt ve školní družině. Veškeré přezůvky a dle možnosti i cvičební úbor a převlečení do ŠD má označené jmenovkou či jiným výrazným označením. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
- Při výuce v tělocvičně a při pobytu ve školní družině se žák řídí příslušnými řády pro tyto pracovny a zařízení. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím. Na tělesnou výchovu se převléká v samostatných šatnách (hoši – dívky) u tělocvičny.
- O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry, dle počasí v tělocvičně nebo na školní zahradě.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.
- Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

Režim školy pro pedagogy

- Pedagogové jsou povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení z 15. 4. 1996 - Věstník NŠMT, § 51 a 52 školského zákona a rozhodnutím ředitele školy o rozvržení pracovní doby. Klasifikace chování a prospěchu žáků je prováděna pedagogy v souladu se směrnicemi školy.
- Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy, rozvrhem pohotovostí, rozvrhem dozorů na chodbách a ve ŠJ a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat s ředitelem školy. Svoji nepřítomnost v pracovní době je povinen co nejdříve ohlásit vedení školy.

- Pedagogové nastupují do školy nejpozději 25 minut před zahájením vyučování nebo výchovné práce podle vlastního rozvrhu. Osobní věci si odkládají na místech k tomu určených (sborovny školy, která se uzamyká).
- Učitel koná pedagogický dozor nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách, po vyučování, na speciálním pracovišti (hřiště, školní zahrada ...). Pedagogický dozor končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor zodpovídá za bezpečnost žáků ve všech učebnách, chodbách i WC. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve sborovně školy. Do tělocvičny, na hřiště a pozemek vcházející žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení.
- Pomůcky potřebné na vyučování si učitel připraví tak, aby je měl při zahájení hodiny ve třídě. Je nepřipustné připravovat pomůcky dodatečně nebo pro ně posílat žáky v průběhu vyučovací hodiny.
- Učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodiny odpovídá za pořádek v učebně a dohlédne na odchod žáků do školní družiny, školní jídelny a šatny.
- Při úrazu žáka při pobytu ve škole zajistí vyučující nebo dozor první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ředitele, informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu a školním úraze.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce i výchově.
- Kouření všech zaměstnanců školy je v prostorách školy zakázáno.
- Učitel určený vedením školy zodpovídá za jednotlivé akce, zodpovídá za písemné oznámení rodičům: místo srazu, začátek, místo konání, ukončení a zajistí kontrolu rodiči, kteří svým podpisem potvrzují, že berou akci na vědomí a souhlasí s ní.
- Učitelé mají právo odmítnout návštěvu jakékoliv osoby během vyučovací hodiny v případě, že o to nebyli požádáni vedením školy.

Třídní učitel:

- Vytváří příjemné prostředí ve třídě, tvůrčí atmosféru, podporuje vztahy mezi žáky, aktivní život školy.
- Organizuje pohovory se zákonnými zástupci žáků, ostatními pedagogy i vedením školy. Včas je informuje o problémech.
- Odpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících v TK.
- Je povinen zjišťovat absence žáků, neomluvenou absenci, evidovat a činit příslušná opatření.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (§ 22 ZÁKONA Č. 561/2004 SB.)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
- oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 §28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích: (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

ZÁVĚR

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a Vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i pro zaměstnance školy

Školní řád byl vydán dne 26. ledna 2005.
Projednáno s pedagogickou radou dne 25. ledna 2005.

Aktuální úprava provedena: 29. 8. 2012
Aktuální úprava provedena: 30. 8. 2013
Aktuální úprava provedena: 30. 8. 2014
Aktuální úprava provedena: 6. 10. 2014
Aktuální úprava provedena: 5. 1. 2015
Aktuální úprava provedena: 29. 8. 2016

Mgr. Zdeňka Janečková
ředitelka