

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
V ZAHRÁDKÁCH, ROZTOKY

ŠKOLNÍ ŘÁD
MATEŘSKÁ ŠKOLA

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Zřizovatel: Obec Roztoky, se sídlem Roztoky 128,
270 23 Křivoklát, okres Rakovník IČO: 00639966

Název organizace: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA V ZAHRÁDKÁCH,
ROZTOKY

Adresa: V Zahradkách 230. 270 23 Křivoklát, Tel.: 313 558 258,

E-mail: zsroztoky@iol.cz, www.zsroztoky.com.

IČO: 70988196

Adresa MŠ: Mateřská škola – Roztoky 193, telefon 313 558 155

Právní forma: Příspěvková organizace

Ředitelka - Mgr. Libuše Bulantová

Zástupce ředitelky pro předškolní vzdělávání: Gabriela Turečková

č. j. – ZŠMŠR 83/20

Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon a vyhláškou č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Obsah školního řád

Obsah

Vydání, obsah a závaznost školního řádu	2
Vydání školního řádu	2
Obsah školního řádu	2
Závaznost školního řádu	3
Cíle předškolního vzdělávání	4
Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole	4
Práva dětí	4
Povinnosti dětí	4
Práva zákonných zástupců	5
Povinnosti zákonných zástupců	5
Povinné předškolní vzdělávání	6

Distanční vzdělávání	7
Omlouvání nepřítomnosti dítěte	7
Individuální vzdělávání dítěte	7
System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními	8
Podpůrná opatření prvního stupně	8
Podpůrná opatření druhého až pátého stupně	9
Vzdělávání nadaných dětí	9
Vzdělávání dvouletých dětí	9
Organizace a formy vzdělávání:	9
Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	10
Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)	10
Provoz a vnitřní režim školy	10
Organizace stravování dětí	12
Ceny stravného:	12
Zajištění dietního stravování dětí	13
Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	13
Adaptace	14
Ukončení docházky dítěte do MŠ	14
Evidence dítěte	15
Přerušování nebo omezení provozu MŠ	15
Platby v MŠ	15
Úplata za předškolní vzdělávání	15
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	15
Prevence rizik	15
Nemocnost dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole	16
Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte	17
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	17
Podmínky zacházení s majetkem školy	18
Stížnosti, oznámení a podněty	18
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	18
Závěrečná ustanovení	18

Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě (chodbě v přízemí) MŠ a na webových stránkách MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Naše mateřská škola pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní výchovu. Konkrétní cíle výchovy a vzdělávání jsou podrobně rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu „Objevujeme svět“.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

Práva dětí

- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na vzdělávání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí, respektování jeho individuality a spravedlivé jednání.
- Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i výtvorům.
- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- Dítě má právo na poskytování podpůrných opatření, vyžaduje-li to situace.
- Na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny.
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.
- Na ochranu zdraví a bezpečí.

Povinnosti dětí

- Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla a podřídit se v nezbytné míře omezením vyplývajícím z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelky a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami i ostatním vybavením školy.

- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost a zároveň právo oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu nebo obavu.
- Dodržovat zásady osobní hygieny.
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity.
- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky.

Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne a to po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí kolektivu (MŠ).
- Zákonný zástupce dítěte má právo být informován o dění ve škole a vyjadřovat se k řešení problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a vyjadřovat se k stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. K tomu je třeba si dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou tak, aby nebyla narušována práce učitelky s ostatními dětmi.
- Zákonný zástupce dítěte má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Zákonný zástupce dítěte má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- Zákonný zástupce dítěte má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“ požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte či snížení jeho základní částky.
- Na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte. Každou změnu je třeba okamžitě oznámit.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost se seznámit se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ a předávat dítě do péče MŠ zdravé.

- V případě infekčních nemocí nesmí dítě do kolektivu. Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky dítě při ranním příchodu nepřijmout. Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, je dítě izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout.
- Zpět se může dítě vrátit až po úplném uzdravení.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen nahlásit v MŠ infekční onemocnění dítěte (i výskyt vší).
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost řádně označit všechny věci dítěte (oblečení, obuv, apod.)
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost při vstupu i odchodu z MŠ zkontrolovat zda jsou vchodové dveře řádně zavřené a nepouštět do MŠ žádnou cizí osobu.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost nedovolit dítěti nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost vyzvednout své dítě z MŠ nejpozději v 16:30 hod, tj. v čase, kdy provoz v MŠ končí. V případě uplynutí doby provozu MŠ a nedostavení se zákonného zástupce dítěte či jím pověřené osoby postupuje MŠ dle Metodického doporučení MŠMT k pozdnímu vyzvedávání dětí.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost oznámit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě, které dosáhne pěti let do měsíce září pro následující školní rok a patří do spádové oblasti obce Roztoky, k zápisu k předškolnímu vzdělávání.
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.
- **Začátek vzdělávání je stanoven vždy od 8:00 hod.**
- Dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy a dodržoval stanovený začátek doby vzdělávání (8:00 hod).
- V případě, že bude škola vyučovat distančně (infekční onemocnění, ...), je povinností dítěte, které má povinné předškolní vzdělávání, se distanční výuky účastnit.

Distanční vzdělávání

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání mateřská škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- Pokud nemá dítě dostatečné vybavení pro distanční výuku online (jde hlavně o zasílání úkolů mailem), umožní mateřská škola plnění povinností v listinné podobě (zákonný zástupce dítěte může zadání úkolů a námětů pro práci vyzvednout v mateřské škole)
- Distanční vzdělávání je pro dotčené děti povinné.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnost dítěte v MŠ zákoný zástupce vždy oznámí učitelkám.
- Pokud je zákonnému zástupci dítěte s povinným předškolním vzděláváním dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte učitelce. Doporučujeme využití aplikace Naše MŠ. V případě, že by z nějakého důvodu nebyla aplikace Naše MŠ dostupná, omluví dítě osobně, telefonicky nebo e-mailem a později doplní omluvu do aplikace Naše MŠ. V ostatních případech zapíše omluvu do omluvného listu dítěte u učitelek na třídě.
- Mladší děti doporučujeme omlouvat pomocí aplikace Naše MŠ. Je možné omluvit dítě i osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- Učitelka eviduje školní docházku své třídy.
- V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence u předškoláků informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem se zákonnými zástupci. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákoný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákoný zástupce má právo v odůvodněných případech zvolit individuální plnění předškolní docházky.
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákoný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Třídní učitelka mateřské školy je povinna doporučit zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Učitelka mateřské školy dohodne s rodiči dítěte způsob ověření předškolního vzdělávání dítěte, termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku). Rodiče dítěte jsou povinni zajistit účast dítěte při ověření. Rodiče dítěte jsou také povinni vést v průběhu individuálního vzdělávání dítěti portfolio, které bude využito při ověřování.
- Ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech probíhá na základě portfolio dítěte. Možné formy ověřování jsou: rozhovory s dítětem i s rodičem; hry na koberci; hry u interaktivní tabule; zkouška grafomotoriky, držení tužky; vyzkoušení paměti (básnička, písnička); vyplnění listu (podkladu) pro hodnocení dítěte – poznávání barev, tvarů, zrakové rozlišování, znalost početní řady, vybírání a uklízení správného počtu předmětů, počítání předmětů, porovnávání předmětů, zkouška orientace v časových představách s obrázky (části dne, roční období, měsíce, dny v týdnu), pravolevá orientace, prostorová orientace s obrázky, orientace v tělesném schématu, úroveň komunikace, gramatická správnost řeči, výslovnost; vázání kličky.
- V případě zájmu účasti dítěte na kroužku mateřské školy, je vždy vyžadována přítomnost rodiče.
- Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonní zástupci dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí rodiče dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

- Pokud je v MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka na základě písemného vyjádření pediatra či školského poradenského zařízení, které navrhne podpůrná opatření.

Podpůrná opatření prvního stupně

- Třídní učitelka MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tímto není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Učitelka MŠ zpracuje Plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí třídní učitelka MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce.
- K poskytnutí poradenské pomoci dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení třídní učitelky MŠ nebo OSPOD (Orgán sociálně právní ochrany dětí).
- Třídní učitelka zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření nejméně 1x ročně.

Vzdělávání nadaných dětí

- Mateřská škola vytváří ve svém školním programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Vzdělávání dvouletých dětí

- Pokud jsou v naší mateřské škole přijaty děti mezi 2. a 3. rokem, zajišťujeme jim vhodné podmínky i organizaci při vzdělávání.

Organizace a formy vzdělávání:

- Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností je přizpůsobena možnostem a schopnostem dětí. Podle toho učitelka volí metody a formy práce.
- Děti nejvíce učíme nápodobou, situačním učením, opakováním činností a zařazováním pravidelných rituálů.
- Respektujeme krátkou dobu soustředění.
- Přizpůsobujeme proto vzdělávání, kdy průběžně střídáme spontánní a řízené aktivity. Největší prostor ponecháváme volné hře a pohybovým aktivitám.
- V mateřské škole máme dostatek podnětných a vhodných hraček pro tuto věkovou skupinu. Průběžně obnovujeme a doplňujeme tyto hračky i pomůcky.
- Děti 2 až 3leté mají dostatečný prostor pro volný pohyb a hru, mají možnost průběžného odpočinku.
- Je zajištěno vhodné zázemí pro hygienu (sprchový kout), náhradní oblečení, hygienické potřeby (i ve spolupráci s rodiči).
- Je zajištěn vhodný režim dne, kdy respektujeme potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, čas na stravování i dostatečný odpočinek).
- Učitelky uplatňují k dítěti laskavý, láskyplný a důsledný přístup.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na základě oboustranné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, vzájemné úcty, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
- Všichni zaměstnanci školy, děti i jejich zákonní zástupci, dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Provoz a vnitřní režim školy

- **Provoz mateřské školy je celodenní od 6:00 hodin do 16:30 hodin**, zákonný zástupce je povinen si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být po ukončení provozu uzamčena.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená jiná osoba při příchodu předají **osobně** dítě učitelce, nejdříve v 6:00 hodin. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Zákonný zástupce nebo jím pověřená jiná osoba mohou děti přivádět do 8:00 hodin, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod.
- Do 7:00 hodin se všechny děti schází v jedné třídě. Po 7:00 hodině se děti převádějí do své třídy.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená jiná osoba **předávají dítě do MŠ zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená jiná osoba si vyzvedávají děti po obědě od 12:00 do 12:30 hodin nebo po odpolední svačině od 15:00 hodin, dále pak podle potřeby rodičů. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte je zákonný zástupce vždy povinen oznámit učitelce ve třídě.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.) nebo ve „Zmocnění k odvedení dítěte z MŠ pověřenou osobou“, které se aktualizuje vždy při zahájení nového školního roku. Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě domluveného postupu mezi učitelkou a zákonným zástupcem. Nezletilým osobám

(např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů - tiskopis „Zmocnění“.

- Zákonní zástupci nebo jím pověřená jiná osoba po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány v měsíčních plánech školy na nástěnkách ve škole, na webových stránkách školy a v aplikaci Naše MŠ. Doporučujeme pravidelně sledovat nástěnky.
- Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla (v tříhodinovém intervalu) a pobyt venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Děti nejsou do spánku nuceny. Dětem, které nespí, jsou nabízeny po odpočinku klidové aktivity.
- Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze ŠVP, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.
- Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální i skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí, přibližně 2 hodiny denně. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teploty pod – 10°C.)
- V letních měsících se aktivity můžou přesouvat ven s využitím zahrady a zařazují se turistické výlety do okolí.

Režim dne

6:00 - 8:15 hod.	hry podle volby a zájmu dětí, individuální práce s dětmi
8:15 - 8:45 hod.	ranní komunikativní kruh, cvičení, hygiena
8:45 - 9:00 hod.	svačina
9:00 - 9:45 hod.	integrované didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností (frontální, skupinové, individuální) didaktické hry, hry k utváření osobnosti, pohybové aktivity
9:45 - 11:45 hod.	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:45 - 12:30 hod.	převlékání, hygiena, oběd

12:30 - 14:30 hod.	spící děti - příprava na odpočinek, individuální odpočinek na lehátku s poslechem, klidové aktivity, oblékání
12:30 - 14:30 hod.	nespící děti – zklidnění s poslechem a krátká relaxace, individuální odpočinek na lehátku, klidové a zájmové aktivity (ekologie, tvořivá dílna, rozšířená příprava do školy)
14:30 – 14:45 hod.	pohybová chvílka, hygiena
14:45 - 15:00 hod.	svačina
15:00 – 16:30 hod.	odpolední hry podle volby a zájmu dětí, individuální práce s dětmi

Organizace stravování dětí

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví učitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Po této dohodě si rodič přihlásí stravu u vedoucí stravování, která stravu zajišťuje.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování - nejpozději den předem do 14:00 hodin.
- Pokud dítě onemocní, je třeba odhlásit stravu nejpozději pracovní den předem do 14:00 hodin.
- Dítě, bez přihlášené stravy, nelze přijmout k pobytu v mateřské škole. Postup je stejný při jakékoliv následující nepřítomnosti.
- Pokud stravu dítěti nelze včas odhlásit (z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci), mohou si rodiče stravu vyzvednout, a to v době od 10:30 hodin do 11:00 hodin ve školní kuchyni. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit.
- Pokud tak rodič neučiní, bude mu od druhého dne nepřítomnosti dítěte účtován oběd v plné výši jako cizím strávníkům (66,- Kč), s možností si nadále oběd vyzvedávat do vlastních nádob v již výše uvedeném čase.
- Přihlášení a odhlášení lze provádět ústně, telefonicky nebo SMS zprávou pouze ve školní jídelně (telefon 725 163 829).

Ceny stravného:

strávníci	dopolední svačina	oběd	odpolední svačina	celkem
děti do 6 let	12 Kč	30Kč	12 Kč	54Kč

(MŠ)				
děti nad 6 let s odkladem ŠD	12 Kč	37Kč	12 Kč	61Kč

V případě nezaplacení stravného bude s rodiči jednáno a dítě nebude do mateřské školy přijato. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Zajištění dietního stravování dětí

Pokud má dítě, které je přijato do MŠ Roztoky, dietní omezení je možnost donášky vlastní stravy v „krabičce“. Zákonný zástupce zajistí a doručí do MŠ potvrzení od lékaře. ŠJ připraví pro zák. zástupce smlouvu o donášce vlastní stravy. Pokrmy pro dítě donáší zák. zástupce nebo jím pověřená osoba vždy v den výdeje v nádobě (krabičce) vhodné pro styk s potravinami označené jménem a příjmením dítěte, datem výroby a názvem pokrmu. Každý pokrm pro dítě je ve své nádobě (dopolední svačina, polévka, hlavní chod, odpolední svačina). Personál školní kuchyně přebírá stravu od 6:00 hod. do 8:00 hod. v místě určeném k výdeji stravy cizím strávnickům, zkontroluje ji a uloží do chladicího zařízení. Pokud jde o pokrm, který se ohřívá (oběd), je pokrm ihned po ohřevu vydán. Vrácená strava se likviduje. Při odchodu dítěte domů si zák. zástupce nebo jím pověřená osoba přebírá zpět nádoby. Zák. zástupce zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmů donesených do provozovny školního stravování.

Tento typ zajištění dietního stravování může být každodenní nebo pouze ve dnech, kdy dítě nemůže konzumovat stravu nabízenou v rámci běžné nabídky. O aktuálním způsobu stravování dítěte rodič informuje personál v rámci předání dítěte do MŠ.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na předškolní vzdělávání právní nárok.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.
- Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je obvyklým způsobem – webové stránky, prostory MŠ, místní noviny, plakáty.

- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě žádosti, kterou zákonný zástupce obdrží v určeném termínu v MŠ, rozhoduje ředitelka Základní školy a mateřské školy Roztoky V Zahrádkách, okres Rakovník.
- Pokud počet přihlášených dětí překročí stanovenou kapacitu mateřské školy, rozhoduje ředitel školy o přijetí dítěte podle zveřejněných kritérií.
- Zákonný zástupce ředitel informuje o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předáním Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Seznam přijatých dětí je zveřejněn na webových stránkách školy a ve veřejně přístupných prostorách MŠ. Ve zveřejněném rozhodnutí o přijetí žáků k předškolnímu vzdělávání jsou uvedena registrační čísla, která jsou přidělena jednotlivým uchazečům při zápisu.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- V průběhu školního roku může být dítě k předškolnímu vzdělávání přijato pouze v případě, že není naplněna kapacita MŠ.

Adaptace

- Je možné domluvit se s učitelkami individuálně na adaptačním programu pro dítě.
- Zpravidla: První dny je dítě přítomno v MŠ jen krátce (1-2 hodiny), postupně se podle adaptace pobyt dítěte v MŠ prodlužuje.
- Nechávat dítě v MŠ na odpolední spaní je doporučeno až po adaptaci dítěte na MŠ.
- První den umožňujeme zákonným zástupcům (dle epidemiologické situace) pobýt s dítětem ve třídě.
- Doporučujeme maminkám, aby seznámily paní učitelky se všemi zvyklostmi a návyky dítěte, pro snazší adaptaci.
- K navození dobrých vztahů přispívá, najdete-li si čas a zúčastníte se školou nabízených aktivit.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ (nedodrжуje školní řád)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

Vzdělávání nelze ukončit dítěti v povinném ročníku předškolního vzdělávání.

Evidence dítěte

Zákonní zástupci dítěte předají ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Přihlášku ke stravování. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí právními předpisy pro zpracování a ochranu osobních údajů.

Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v době prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. V období letních prázdnin bývá provoz mateřské školy přerušeni zpravidla na 6 týdnů, z provozních důvodů – uzavření a sanitace školní kuchyně.

- Zákonní zástupci jsou předem informováni o případné chystané změně provozu nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu.
- Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

- Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku (nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku).
- Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- Ředitel mateřské školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty
- Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve Směrnici ředitele mateřské školy o úplatě, která se nachází na nástěnkách MŠ a na školním webu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Prevence rizik

- Učitelky přiměřenou formou poučují děti o bezpečném chování v prostředí MŠ i při dalších aktivitách mimo areál MŠ a vysvětlují jim možná rizika.
- Seznamují děti průběžně s pravidly bezpečnosti při nejrůznějších činnostech a ve všech prostředích, kde se děti během pobytu v MŠ pohybují.
- Poučení o bezpečném chování zaznamenávají učitelky do Přehledu výchovné práce.

- Zákonní zástupci dětí odpovídají za to, co mají děti ve skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci.
- Zákonní zástupci plně odpovídají za vhodnost oblečení a obutí svých dětí a za věci (hračky, šperky, knížky, potraviny i jiné), které si dítě bere s sebou do mateřské školy.
- Vstup do budovy je možný pouze po zazvonění a otevření pracovníci MŠ. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy pedagogický pracovník převezme dítě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, kdy pedagogický pracovník dítě předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu.
- Při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která učitelka předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty).
- Při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají zvláště upravené nástroje (např. jehla se zaoblenou špičkou, nůžky se zaoblenými špičkami).
- Není možné zajistit neustálý dohled na WC. Proto jsou děti vyzývány k opatrnému a bezpečnému chování.
- **Nošení vlastních hraček** je povoleno pouze na základě domluvy s učitelkou ve třídě.
- V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí dítěte uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody poměrně sníží nebo úplně zanikne.

Nemocnost dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole

- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
- Za parazitární onemocnění se považuje i pedikulóza (veš dětská) - dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvěšvené, tedy bez živých vši a hnid.

- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
- Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení o výskytu konkrétního onemocnění na viditelném místě.
- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně doložit potřebnost zprávou od lékaře.
- V případě, že dítě má sníženou zdravotní způsobilost, např. poúrazový stav – sádra, ortéza na některé končetině, medikace, omezené vidění a další podobné případy, si mateřská škola vyhraduje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout.
- Pokud bude zákonný zástupce přesto trvat na přijetí dítěte i za těchto okolností, musí celou záležitost projednat s ředitelkou školy. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení pediatra a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy:

- Je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole:

- Dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě co nejdříve vyzvednout.

Zajištění zdravotní podpory dítěte

- V případě, že zákonný zástupce dítěte doloží škole potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy a pokud je to v daném případě důvodné, škola vytvoří na základě informací o zdravotních potřebách dítěte plán zdravotní podpory dítěte.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vchod do budovy MŠ je z bezpečnostních důvodů po dobu provozu uzavřen a opatřen videokamerou. V každé třídě jsou videotelefony.
- Rodiče jsou vpuštěni do budovy po zazvonění a ohlášení svého příchodu.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k chápání a porozumění dané problematice (seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti - počítače, televize, video, patologického hráčství - gamblerství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Učitelky mateřské školy dbají, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonným zástupcem dítěte a může být požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně učitelce mateřské školy.
- Za veškeré osobní věci přinesené z domova (hračky, šperky, kola, koloběžky) mateřská škola neručí. Prostory mateřské školy nejsou určeny k odkládání a úschově kočárků, kol a koloběžek. Psi a jiná zvířata nemají do školy přístup.
- V celém areálu školy platí zákaz kouření.

Stížnosti, oznámení a podněty

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Tento školní řád platí do odvolání.

- Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zsroztoky.com) a na informačních nástěnkách v MŠ, kde mají rodiče možnost seznámit se s jeho obsahem.
- Zaměstnanci školy byli seznámeni s jeho obsahem a zněním na pedagogických radách.
- S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny i děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Rodiče budou seznámeni se ŠŘ také na informativních schůzkách po zápisu dětí do MŠ. Seznámení se školním řádem doloží svým podpisem na „Potvrzení rodičů o seznámení se školním řádem“.

Závěrečná ustanovení

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.

Vypracovala:	Bohdana Fuxová Dis.
Schválila:	Mgr. Libuše Bulantová
Pedagogická rada projedná dne:	29.8.2024
Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne:	1. 9. 2024
Školní řád 2020 ruší školní řád vydaný pod č. j.:	278/17
Aktualizovala dne 22. 8. 2024	Gabriela Turečková