

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
**V ZAHRÁDKÁCH, ROZTOKY, příspěvková organizace**

Roztoky 230, 270 23 Roztoky u Křivoklátu, IČO: 70988156 Tel: 313 558 258, E-mail: [zsroztoky@iol.cz](mailto:zsroztoky@iol.cz), [www.zsroztoky.com](http://www.zsroztoky.com)

č. j. ZŠMŠR-52/20

## **ŠKOLNÍ ŘÁD – ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

Obsah:

Vydání školního řádu

Obsah školního řádu

Závaznost školního řádu

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole**

Základní práva žáků

Základní povinnosti žáků

Povinnosti žáka (Vzdělávání distančním způsobem § 184a školského zákona)

Základní práva zákonných zástupců žáků

Práva zákonných zástupců žáků (Vzdělávání distančním způsobem § 184a školského zákona)

Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 zákona č. 561/2004 SB.)

Povinnosti zákonných zástupců žáků (Vzdělávání distančním způsobem § 184 a školského zákona)

Základní práva a povinnosti pedagogů

**Provoz a vnitřní režim školy**

Docházka do školy

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

Podmínky zacházení s majetkem školy (Vzdělávání distančním způsobem § 184a školského zákona)

Mimořádné situace (covid-19)

Provoz a vnitřní režim školy (Vzdělávání distančním způsobem § 184a školského zákona)

**Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

Bezpečnost a ochrana zdraví

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19 – žáci

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19 – zaměstnanci

Přetrvávající příznaky infekčního onemocnění

Prevence rizikového chování a šikany

Prevence šíření infekčních onemocnění

**Vnitřní režim školy**

Režim školy při výskytu onemocnění covid-19 u žáka nebo zaměstnance

## **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

Omlouvání nepřítomnosti žáků

Řešení neomluvené absence

## **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

## **Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy**

## **Závěr**

### **Vydání školního řádu**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a Vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání vydávám jako statutární orgán po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

### **Obsah školního řádu**

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

### **Závaznost školního řádu**

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **Základní práva žáka**

- Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva uvedená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon).
- Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
- Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- Ke svému vyjádření může žák využít i schránky důvěry.
- Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, na přípravě některých akcí se může po domluvě s pedagogickým pracovníkem sám podílet.
- Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím další vysvětlení probraného učiva.
- Žák má za podmínek stanovených § 184a školského zákona právo se vzdělávat distančním způsobem a na poskytování poradenských služeb distančním způsobem, a to podle podmínek žáka k distančnímu vzdělávání.
- Na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny.
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.
- Na ochranu zdraví a bezpečí.

### **Základní povinnosti žáka**

- Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Musí dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plní pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního projevu nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
- Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu.
- Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání.
- V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola přistoupí k opatření, které takovému chování zamezí.
- Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.
- Žák neubližuje sobě ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.
- Žák má povinnost dodržovat zásady osobní hygieny.
- Žák má povinnost respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity.

## **Povinnosti žáka**

(Vzdělávání distančním způsobem § 184a školského zákona)

- V případě, že bude škola vyučovat distančně (výskyt onemocnění covid-19), mají žáci povinnost se distančně vzdělávat. (Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám pro vzdělávání žáků.)
- V případě vzdělávání distančním způsobem je žák povinen
  - a) ve stanoveném čase se přihlašovat k synchronnímu vzdělávání online; se způsobem přihlašování je žák seznámen nejpozději jeden den předem
  - b) ve stanovených, případně dohodnutých lhůtách přebírat zadání, pokyny ke vzdělávání; stanovené lhůty jsou žákovi prokazatelně sděleny nejpozději v den přechodu na vzdělávání distančním způsobem; odlišné lhůty může žák dohodnout s vyučujícím

c) ve stanovených, případně dohodnutých lhůtách, stanoveným, případně dohodnutým způsobem odevzdávat vypracované úkoly; stanovené lhůty a způsoby odevzdání jsou žákovi prokazatelně sděleny nejpozději v den přechodu na vzdělávání distančním způsobem; odlišné lhůty nebo způsoby odevzdání může žák dohodnout s vyučujícím

## **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Domluvit se s učitelkami i ředitelkou školy na individuální konzultaci, za podmínek stanovených školou.
- Být informován školou.
- Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob.

## **ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

(Vzdělávání distančním způsobem § 184a školského zákona)

Zákonný zástupce žáka má právo být informován o přechodu žáka na vzdělávání distančním způsobem a o přechodu z distančního vzdělávání na standardní vzdělávání zpravidla 1 - 3 dny předem (vzhledem k okolnostem), a to telefonicky, emailem nebo SMS zprávou.

Současně s informací o přechodu na vzdělávání distančním způsobem je zákonný zástupce žáka informován

a) o formě a časové organizaci vzdělávání distančním způsobem a o lhůtě, ve které jsou tyto informace aktualizovány,

b) o přihlašování žáka k synchronnímu vzdělávání online (doba, způsob), organizaci přebírání zadání a odevzdávání zpracovaných úkolů žákem (lhůty, způsob).

Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou pomoc pedagogických pracovníků, výchovného poradce nebo metodika prevence spojenou se vzděláváním žáka distančním způsobem.

## **ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

(§ 22 ZÁKONA Č. 561/2004 SB.)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo v případě krizového opatření se žák řádně účastnil distanční výuky (Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.)
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte/žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání (požadavek je definován § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. - školský zákon)
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích: (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda má žák speciální vzdělávací potřeby, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

## **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

(Vzdělávání distančním způsobem §184 a školského zákona)

- Zákonný zástupce žáka **v závislosti na věku žáka** spolupracuje se základní školou při zprostředkování vzdělávání žáka distančním způsobem, a to zejména

- a) bez zbytečného odkladu základní škole sděluje změnu podmínek vzdělávání žáka, a to třídní učitelce nebo vedení školy,
  - b) zprostředkuje vzdělávání žáka distančním způsobem, a to zejména při přebírání zadání, informací určených žákovi, při předání, odeslání zpracovaných úkolů a zpětné vazby o průběhu vzdělávání distančním způsobem ve lhůtách, které jsou individuálně domluveny s každým zákonným zástupcem žáka.
- Zákonný zástupce v době, po kterou se žák vzdělává distančním způsobem, oznamuje a omlouvá neúčast žáka ve vzdělávání následujícím způsobem:
- a) je povinen doložit důvody neúčasti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku neúčasti žáka ve vyučování, a to třídní učitelce nebo vedení školy
  - b) omlouvá neúčast žáka ve vzdělávání telefonicky v den následující po ukončení neúčasti dítěte na vzdělávání distančním způsobem, a to třídní učitelce nebo vedení školy

## **Práva pedagogických pracovníků** (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **Povinnosti pedagogických pracovníků** (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- Škola zohledňuje v režimových požadavcích nařízení vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice.
- Definuje podmínky stravování a výdeje stravy, stejně tak doplňkovou činnost.

## **Docházka do školy**

- Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.
- Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů a školních kroužků, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

## **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen řídit se při tom pokyny učitelů.
- Žák je povinen šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada.



## **Podmínky zacházení s majetkem školy**

(Vzdělávání distančním způsobem § 184a školského zákona)

- V případě, že na dobu vzdělávání distančním způsobem jsou žákovi poskytnuty pomůcky nebo jiné, zejména technické, vybavení, jsou podmínky zacházení s majetkem školy sjednány ve smlouvě o výpůjčce uzavřené se zákonným zástupcem žáka.

## **Mimořádné situace spojené s onemocněním covid-19**

- Škola je vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

## **Provoz a vnitřní režim školy**

(Vzdělávání distančním způsobem § 184a školského zákona)

- V případě, že se žák v době vzdělávání distančním způsobem může vzdělávat synchronně on-line, probíhá toto vzdělávání dle rozvrhu pro distanční vzdělávání, který je zveřejněný na webu školy [www.zsroztoky.com](http://www.zsroztoky.com)
- Zákonný zástupce žáka a žák je informován o technickém nástroji, který se bude případně používat k zajištění synchronního on-line vzdělávání, vždy na začátku školního roku.
- Konkrétní organizaci a dobu synchronního vzdělávání je zákonný zástupce žáka a žák informován společně s informací o přechodu na vzdělávání distančním způsobem.

## **Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

- O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 5 dnů předem, a to formou zápisu do žákovských knížek, letáčku nebo zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání

nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.

- Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.  
Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

## **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
- Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Není možné zajistit neustálý dohled na WC. Proto jsou žáci povinni chovat se v prostorách WC opatrně a ukázněně.

- Žáci jsou vedeni k sebekázní.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší obnos peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určené místo dle pokynu učitele.
- Mobilní telefony nebo jiné elektronické přístroje (tablety, přehrávače atd.) žáků musí být při vyučovacích hodinách, v jídelně školy včetně přiléhajících prostor a při čekání na oběd vypnuté a uschovány v aktovce, pokud vyučující nestanoví jinak (např. využití při výuce).
- Upozornění: V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
- Při přecházení žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

## **Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19 - žáci**

- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je škola povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst.3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění, věnuje jim však zvýšenou pozornost a při jejich zjištění bude postupovat následně:

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy, kterého doprovází zákonný zástupce nebo zletilý doprovod
  - žák není vpuštěn do budovy školy
- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka
  - škola tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci neprodleně a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy

Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu

- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole
  - neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

## **Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19 – zaměstnanci**

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

## **Přetrvávající příznaky infekčního onemocnění**

Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

## **Prevence rizikového chování a šikany**

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy, školního pozemku a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků,

kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## **Prevence šíření infekčních onemocnění**

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

## **VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- Provoz školy se ve školním roce 2021/2022 řídí směrnicí PROVOZ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022 VZHLEDEM KE COVID – 19 (**č. j. ZŠMŠR - 83/21**), která je zveřejněna na webu školy.
- Škola se pro žáky docházející do ŠD otevírá v 6.30 hod., ostatní žáci přicházejí po 7.45 hod.
- Vyučování začíná v 8.00 hod., končí dle rozvrhů tříd v 11.40 nebo 12.35 hod.
- Žák musí být ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Tam si do svého kapsáře či skříňky ukládá i převlečení a obutí na tělesnou výchovu a pobyt ve školní družině. Veškeré přezůvky a dle možnosti i cvičební úbor a převlečení do ŠD má označené jmenovkou či jiným výrazným označením. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
- Při výuce v tělocvičně a při pobytu ve školní družině se žák řídí příslušnými řády pro tyto pracovny a zařízení. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím. Na tělesnou výchovu se převléká v samostatných šatnách (hoši – dívky) u tělocvičny. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy pouze ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry, dle počasí v tělocvičně nebo na školní zahradě.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.
- Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

- Provoz ŠD končí v 15.45 hodin.

## **Režim školy při výskytu onemocnění covid-19 u žáka nebo zaměstnance**

- Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a svého zřizovatele.
- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.
- Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

## **PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ**

(§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1

### **Omlouvání nepřítomnosti žáků**

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (nejlépe však okamžitě).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - a) telefonicky třídní učitelce (tel. 313 558 258)

- b) písemně třídní učitelce (omluvenka – tiskopis, e-mail – Portál Pro školy)
- c) osobně třídnímu učiteli
- Každá omluva musí být po ukončení nepřítomnosti žáka zapsána v žákovské knížce.
- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučující hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídní učitelce – při uvolnění na více hodin.

## **Řešení neomluvené absence**

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitelky školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)**

- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů (tiskopisy jsou k vyzvednutí v kanceláři školy).
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. (viz podepsané souhlasy)
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

- Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke spolužákům. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem.
- Komunikace mezi žáky a mezi žáky a zaměstnanci se odehrává na základě vzájemné úcty, respektu a tolerance.
- Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování apod.

## **ZÁVĚR**

Vypracoval:	Mgr. Libuše Bulantová
Schválil:	Mgr. Libuše Bulantová
Školská rada schválila dne:	3. 11. 2021
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2021
Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne:	1. 9. 2021
Školní řád nabývá účinnosti dne:	4. 11. 2021
2021 Školní řád ruší školní řád vydaný dne:	21. 10. 2020