

Vnitřní řád školní jídelny

1. Základní údaje

Provozovatel	Základní škola a Mateřská škola V Zahradkách, Roztoky
Adresa	Roztoky 230, 270 23 Roztoky u Křivoklátku
Vedoucí školní jídelny	Jana Horská
Telefon	725 163 829
Ekonomka školní jídelny	Lenka Egertová
Vedoucí kuchařka	Petra Mazuchová
Kapacita	150 obědů
IZO zařízení	102 762 511
Zřizovatel	Obec Roztoky

2. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování, provoz školní jídelny, práva a povinnosti strážníků a pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování dětí mateřské školy a žáků základní školy v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. Dále zajišťuje závodní stravování zaměstnanců a může poskytovat jiné stravovací služby cizím strážníkům za úplatu.

Vnitřní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Je závazný pro děti, žáky, zaměstnance a další strážníky v rozsahu, který se jich týká.

3. Právní rámec

Školní stravování se řídí zejména těmito předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášek č. 310/2025 Sb. a č. 64/2026 Sb.;
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů;
- přímo použitelné předpisy Evropské unie upravující hygienu potravin a poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

Do 31. 8. 2027 může školní jídelna využít přechodné období pro výživové normy podle vyhlášky č. 64/2026 Sb.; tím nejsou dotčeny povinnosti týkající se finančních limitů a konzumace vlastního jídla.

4. Práva a povinnosti strážníků

4.1 Práva strážníků

- odebrat stravu v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a tímto řádem;
- obdržet porci odpovídající příslušné věkové skupině a stanovenému finančnímu normativu;
- mít přiměřený čas a bezpečné podmínky ke konzumaci stravy;
- být informován o jídelním lístku a o přítomnosti látek nebo produktů vyvolávajících alergie či nesnášenlivost;
- sdělit připomínku nebo podnět vedoucí školní jídelny, pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy;
- konzumovat vlastní jídlo za podmínek uvedených v článku 10.

4.2 Povinnosti strážníků

- řídit se tímto řádem a pokyny zaměstnanců školy;
- dodržovat pravidla slušného chování, stolování, hygieny a bezpečnosti;
- před jídlem si řádně umýt ruce;
- při přenášení jídla se pohybovat klidně a dbát zvýšené opatrnosti;
- jídlo a nápoje konzumovat u stolu vsedě a použité nádoby odnést na určené místo;
- šetřit vybavení a majetek školní jídelny a bezodkladně oznámit závadu, rozlití jídla nebo jinou nebezpečnou situaci.

Porušení tohoto řádu se řeší přiměřeně okolnostem se strážníkem a případně s jeho zákonným zástupcem. Dítě ani žák nesmí být z poskytování školního stravování vyloučen jako kázeňské opatření. U cizího strážníka lze postupovat podle smluvních podmínek.

5. Zákonní zástupci

- mají právo na informace o podmínkách stravování dítěte nebo žáka a mohou podávat připomínky a návrhy;
- přihlašují a odhlašují stravu ve stanovených termínech a hradí úplatu řádně a včas;
- sdělí škole údaje o alergiích, dietních omezeních a dalších skutečnostech významných pro bezpečnost dítěte nebo žáka;
- seznámí dítě nebo žáka s pravidly tohoto řádu přiměřeně jeho věku.

6. Bezpečnost, dohled a ochrana majetku

Dohled nad dětmi a žáky vykonává pedagogický pracovník podle rozpisu dohledů. Dbá na bezpečný příchod, průběh stolování a odchod strážníků. Zjistí-li znečištění podlahy nebo jinou závadu, zajistí bezodkladné odstranění nebezpečí nebo zabezpečení místa.

Při úrazu zaměstnanec poskytne nebo zajistí první pomoc, přivolá podle potřeby zdravotnickou záchrannou službu, informuje vedení školy a zákonného zástupce a postupuje podle pravidel školy pro evidenci úrazů a vyhlášky č. 64/2005 Sb.

Škoda na majetku školní jídelny se posuzuje individuálně podle okolností jejího vzniku a příslušných ustanovení občanského zákoníku. Zjištěná škoda způsobená dítětem nebo žákem se oznámí jeho zákonnému zástupci.

7. Organizace výdeje

Výdejní doby pro školní rok 2026/2027:

De n	Cizí strážníci a jídlonosiče	ZŠ – 11:45– 12:35	ZŠ – 12:35– 13:10	MŠ – přesnídávka 8:45	MŠ – oběd 11:45– 12:15	MŠ – svačina 15:00
P O	11:00–11:30	2. TŘÍDA	ŠD 3, ŠD 2, ŠD 1	MŠ 1, MŠ 2	MŠ 2, MŠ 1	MŠ
ÚT	11:00–11:30	ŠD 3, ŠD 2, ŠD 1		MŠ 1, MŠ 2	MŠ 2, MŠ 1	MŠ
ST	11:00–11:30	1., 2. TŘÍDA	ŠD 3, ŠD 2	MŠ 1, MŠ 2	MŠ 2, MŠ 1	MŠ
ČT	11:00–11:30	1., A 3. TŘÍDA	ŠD 3, ŠD 2	MŠ 1, MŠ 2	MŠ 2, MŠ 1	MŠ
PÁ	11:00–11:30	ŠD 2, ŠD 1	ŠD 3	MŠ 1, MŠ 2	MŠ 2, MŠ 1	MŠ

Organizace výdeje může být z provozních důvodů dočasně upravena. Změna bude strážníkům oznámena vhodným způsobem.

8. Přihlašování, odhlašování a platby

8.1 Přihlašování a odhlašování

Stravu lze přihlásit nebo odhlásit nejpozději předchozí pracovní den do 14:00:

- osobně ve školní jídelně;
- telefonicky na čísle 725 163 829;
- SMS na čísle 725 163 829; zpráva musí obsahovat jméno dítěte nebo žáka a datum, od kterého se strava přihlašuje nebo odhlašuje.

Po ukončení nepřítomnosti je nutné stravování znovu přihlásit. Za včasné přihlášení a odhlášení stravy odpovídá zákonný zástupce, zletilý strážník nebo zaměstnanec.

8.2 První den neplánované nepřítomnosti

První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Nebyla-li strava včas odhlášena, může být tento den odebrána do vlastního čistého jídlonosiče v době stanovené pro výdej.

Za další dny nepřítomnosti nevzniká nárok na školní stravování za zvýhodněných podmínek. Nebude-li strava odhlášena, může být účtována plná cena jídla podle pravidel pro jiné stravovací služby.

8.3 Platba

PO PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ:

- Každý strážník obdrží svůj variabilní symbol, který uvádí při každé platbě.
- Strážník zaplatí vratnou zálohu ve výši 1 000 Kč.
- Do 15. dne v měsíci uhradí cenu odebraných jídel za předchozí měsíc podle vyúčtování.
- Platba stravného se provádí pouze bezhotovostním převodem.
- Po ukončení odběru stravy provede účetní závěrečné vyúčtování. Strážníkovi bude vrácena vratná záloha, případně její zbývající část po započtení částek vyplývajících z vyúčtování.

Číslo účtu	51-5344770247/0100
Variabilní symbol	přidělí účetní školy
Zpráva pro příjemce	příjmení a jméno strážníka

9. Dietní stravování a alergie

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování podle § 2 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Tím není dotčeno právo dítěte nebo žáka konzumovat vlastní jídlo podle článku 10.

Informace o látkách nebo produktech vyvolávajících alergie či nesnášenlivost jsou uváděny u jídelního lístku. Zákonný zástupce sdělí škole zdravotní omezení dítěte nebo žáka, která mohou mít význam pro bezpečný průběh stravování.

10. Konzumace vlastního jídla

Školní jídelna umožní dítěti nebo žákovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Za složení, původ, nezávadnost při předání a zdravotní vhodnost vlastního jídla odpovídá strávník, popřípadě jeho zákonný zástupce. Vlastní jídlo musí být přineseno ve vhodném, čistém a řádně uzavřeném obalu označeném jménem strávníka.

Nezbytnou pomocí se rozumí zejména pomoc s otevřením obalu nebo běžná pomoc potřebná k tomu, aby dítě nebo žák mohli jídlo reálně sníst. Nezahrnuje automaticky převzetí jídla předem, jeho uchovávání, ohřev, mytí nádobí ani likvidaci zbytků.

Případné převzetí, uchování nebo ohřev vlastního jídla může škola umožnit na základě individuální písemné dohody se zákonným zástupcem a po posouzení provozních a hygienických podmínek. Povinnosti školy vyplývající z právních předpisů tím nejsou dotčeny.

11. Závodní a jiné stravovací služby

Zaměstnanci vzniká nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během stanovené směny, pokud jeho přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny. V ostatních případech může být jídlo poskytnuto pouze jako jiná stravovací služba za cenu stanovenou školou.

Cizím strávníkům se strava poskytuje za úplatu v rámci jiné stravovací služby. Podmínky přihlášení, úhrady a ukončení stravování se řídí tímto řádem a případným smluvním ujednáním.

12. Výše stravného pro školní rok 2026/2027

Finanční normativy jsou stanoveny v mezích přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Strávník se zařazuje do věkové skupiny na dobu školního roku, ve kterém dosáhne příslušného věku.

Kategorie	Jídlo	Cena
Mateřská škola – 2 až 3 roky	přesnídávka	12 Kč
	oběd	30 Kč
	svačina	12 Kč
Mateřská škola – 4 až 6 let	přesnídávka	12 Kč
	oběd	30 Kč
	svačina	12 Kč

Kategorie	Jídlo	Cena
Mateřská škola – 7 až 10 let	přesnídávka	12 Kč
	oběd	37 Kč
	svačina	12 Kč
Základní škola – 7 až 10 let	oběd	37 Kč
Základní škola – 11 až 14 let	oběd	39 Kč
Cizí strávníci	oběd	70 Kč

13. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Děti a žáci jsou s pravidly seznámeni způsobem přiměřeným jejich věku; o vydání a obsahu řádu jsou informováni zákonní zástupci.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje dosavadní znění vnitřního řádu školní jídelny.

V Rostokách dne 20. 8. 2026

.....
Mgr. Libuše Bulantová
ředitelka školy